



**FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CRÉDITICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FIDERE)**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO 2020

PIDA 2020

**I. PROYECTOS Y ACCIONES DE DESARROLLO E INSTRUMENTACIÓN DE NORMATIVA TÉCNICA INTERNA.**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>AVANCE</b>
1	Aplicación del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fideicomiso de Recuperación Crediticia de la Ciudad de México (FIDERE).	Se realizó la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 04 de septiembre de 2019, el enlace de consulta para el público en general del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fideicomiso de Recuperación Crediticia de la Ciudad de México (FIDERE).	Concluido



## II. PROYECTOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL QUE REALIZA FUNCIONES ARCHIVÍSTICAS.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Impartir capacitación en materia Archivística con el personal encargado, respecto de los nuevos instrumentos de Control Archivístico.	Aun no se cuenta con todos los registros de los instrumentos de control archivístico, razón por la cual se han mantenido reuniones con la Lic. Rocío Hernández Romero, a efecto de que se obtengan dichos registros y se pueda preparar la capacitación pertinente.	Pendiente y reprogramada para el ejercicio 2021.

## III. PROYECTOS PARA LA ADQUISICIÓN, CON BASE EN SUS CONDICIONES PRESUPUESTALES DE LOS RECURSOS MATERIALES DE MAYOR URGENCIA QUE REQUIERAN LOS ARCHIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Adquisición de los insumos necesarios para el adecuado manejo y control de los documentos de archivo e integración de los expedientes.	De conformidad con el Programa Anual de Adquisiciones 2020 se realizó la compra de los insumos necesario para el adecuado funcionamiento de los archivos e integración de los expedientes.	Concluido



**IV. EL DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN ORDENADA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL CAMPO DE LOS ARCHIVOS.**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>AVANCE</b>
1	Desarrollar un sistema único para la administración de inventario del archivo	Derivado del cambio de domicilio de este Fideicomiso, y las complicaciones tanto a nivel informático como administrativo en general derivado al evento antes mencionado, no se pudo realizar el análisis de los procedimientos que se llevaran a cabo para la administración de documentos de forma electrónica y así poder diseñar la base de datos que cumpliera con los requerimientos; en ese sentido se reprogramará para el ejercicio 2020	Pendiente y reprogramada para el ejercicio 2021.

**V. ACCIONES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN ARCHIVÍSTICA, PARA EL FOMENTO DE UNA NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA MATERIA.**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>AVANCE</b>
1	Difundir y divulgar las acciones realizadas por el COTECIAD en materia de archivos.	Se realizó la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 04 de septiembre de 2019, el enlace de consulta para el público en general del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fideicomiso de Recuperación Crediticia de la Ciudad de México (FIDERE).	Concluido



**VI. PROYECTOS PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA.**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>AVANCE</b>
1	Realizar adecuaciones como medidas de seguridad y conservación de los archivos del que existen en el FIDERE	Se realizaron las adecuaciones pertinentes para el resguardo de los archivos, colocándose los extintores fuera y dentro de los mismos, así como resguardando la información sensible bajo llave	Concluido

**VII.- ESTUDIOS Y PLANES PREVENTIVOS QUE PERMITAN ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA, RIESGO O CATÁSTROFES.**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>AVANCE</b>
1	Contar con un servidor para el almacenamiento de los archivos digitalizados, ya que al día de hoy se cuenta con una PC de alto rendimiento la cual tiene varias funciones.	Se realizaron las gestiones pertinentes para la adquisición de una Unidad de Almacenamiento Nas 3tb, raid 5, tipo rack, interfaz gigabit y USB, la cual fue entregada en el mes de enero	Concluido.